

راهنمای ثبت اولویت‌های پژوهشی و فناوری (شرکت‌ها/بانک‌ها/مؤسسه‌های مشمول)

✓ مراحل ثبت تقاضای پژوهشی توسط مشمولین

نمایندگان شرکت‌ها، بانک‌ها و مؤسسه‌های مشمول پس از ثبت نام در سامانه سابع و دریافت نام کاربری و رمز عبور می‌توانند مطابق فرایند زیر تقاضاها و نیازمندی‌های پژوهشی خود را در سامانه سابع ثبت و به فراخوان گذارند.

نماینده شرکت مشمول پس از ورود به فضای کاربری خود و انتخاب گزینه ثبت تقاضای جدید، مطابق شکل زیر، می‌تواند مراحل ثبت نام را مطابق فرایند گفته شده در این سند طی نماید.

لازم به ذکر است در فضای کاربری نمایندگان مشمولین اطلاعات و گزینه‌های دیگری نیز وجود دارد که هر کدام در قسمت راهنمای مربوط به خود توضیح داده خواهد شد.

The screenshot shows the user interface of the Sate ATF website. At the top, there is a navigation bar with the text "شورای عالی علمی، تحقیقات و فناوری" and a user profile section on the right. The main content area features two bar charts. The left chart is titled "اعتبار قراردادهای منعقد شده و میزان اعتبار پرداختی به هر قرارداد" and shows two bars for "اعتبار پرداخت شده مبلغ ریال" and "مبلغ قرارداد منعقد شده ریال", both with a value of 0. The right chart is titled "اطلاعات آماری نموداری" and shows three bars for "مجموع اولویت‌های ثبت شده پیشنهاد های درپاشی و قراردادهای منعقد شده به تفکیک سال", "مبلغ پیشنهاد های ریالی", and "مبلغ قراردادهای منعقد شده", all with a value of 0. Below the charts is a navigation menu with several buttons, including "ثبت تقاضای جدید" which is circled in red. The browser address bar shows "sate.atf.gov.ir/Systems/Default.aspx".

۱. اولین مرحله از ثبت تقاضا (اولویت پژوهشی)، پس از کلیک روی گزینه «ثبت تقاضای جدید»، تعیین نوع تقاضا و محل تأمین اعتبار مرتبط با این تقاضای پژوهشی، مطابق شکل زیر می‌باشد.

a. در قسمت گروه تقاضا، می‌بایست نوع تقاضا ذکر شود. مطابق بند قانونی تقاضاهای پژوهشی در دو قالب «طرح (پروژه) های پژوهش کاربردی» و یا «حمایت از رساله‌های تحصیلات تکمیلی» قابل هزینه کرد می‌باشد.

b. در قسمت محل تأمین اعتبار اگر شرکت ثبت کننده جزو لیست مشمولین این بند قانونی باشد، در این قسمت دو گزینه «بند واو تبصره ۹ قانون بودجه» و «منابع داخلی» را در اختیار خواهد داشت. شرکت می‌تواند محل تأمین اعتبار طرح یا رساله را از بین دو گزینه انتخاب نماید در صورتیکه شرکت یا سازمان ثبت کننده جزو لیست مشمولین بند واو تبصره ۹ نباشد، تنها گزینه منابع داخلی را در اختیار خواهد داشت.

بعد از انتخاب نوع تقاضا و محل تأمین اعتبارات مورد نیاز آن، روی گزینه مرحله بعد کلیک نمایید.

۲. در مرحله دوم لازم است فیلهای اطلاعاتی مربوط به تقاضای پژوهشی مطابق توضیحات داده شده در جلوی هر فیلد تکمیل شود. تکمیل این مرحله در واقع ثبت RFP تقاضای پژوهشی در سامانه می‌باشد. تکمیل دقیق اطلاعات در این مرحله می‌تواند راهنمای مناسبی برای مجریان جهت تدوین پیشنهاد باشد.

فیلهای اطلاعاتی این مرحله عبارتست از:

ماهیت تقاضا: ماهیت تقاضای پژوهشی مطابق با تقسیم بندی انجام گرفته در نقشه جامع علمی کشور در ۵ دسته فناوری، علوم پایه و کاربردی، علوم انسانی و معارف اسلامی، سلامت و هنر قابل انتخاب می‌باشد.

حوزه تقاضا: حوزه تقاضای پژوهشی مطابق با ماهیت تقاضای انتخاب شده و بر اساس حوزه های تعیین شده در نقشه جامع علمی کشور نمایش داده می شود.

عنوان تقاضا: عنوان تقاضا می بایست جامع، مختصر و بیانگر نیازمندی شرکت مشمول باشد.

نوع تقاضا: در این قسمت شرکت یا سازمان هدف نهایی خود از اجرای پروژه یا حمایت از رساله تحصیلات تکمیلی را مشخص می نماید. نوع تقاضا می‌تواند ماده، قطعه، تجهیز، فناوری و نرم‌افزار رایانه‌ای باشد.

اهداف اجرای پروژه: هدف باید به صورت مشخص و روشن، واقعی و دست یافتنی، قابل اندازه گیری تعریف شود و دارای بعد زمانی بوده و مورد توافق جمعی قرار گرفته باشد.

ضرورت اجرای پروژه: تشریح وضعیت موجود و ضرورت انجام طرح / پروژه:

بر اساس سند حوزه‌های فناوری هدف و نقشه راه فناوری، چرایی انجام کار و اهداف کلی بر اساس نیازها و انتظارات کارفرما تبیین گردند و توضیحاتی مختصر از مشکلات شرایط موجود و دلیل نیاز به ماده/قطعه/محصول/تجهیزات/فناوری جدید ذکر گردد.

شرح کامل تقاضا: در این قسمت متقاضی می‌تواند شرحی از تقاضا را ارائه دهد.

زمان مورد انتظار اجرا (ماه): شرکت زمان مورد انتظار خود برای اجرای پروژه را در این قسمت مشخص می نماید.

هزینه مورد انتظار اجرا: با توجه به اهداف و خروجی های مورد انتظار، شرکت کارفرما حدود قیمت مد نظر خود در اجرای پروژه را می بایست مشخص نماید. لازم به توضیح است این هزینه برآورد اولیه شرکت کارفرما می باشد، فلذا مبلغ قرارداد می تواند متفاوت با هزینه قید شده در این بخش باشد.

آثار اجرای پروژه: منظور آثار علمی، فنی، فرهنگی، اقتصادی-اجتماعی، سلامت و رفاه، امنیتی-دفاعی می باشد.

پیامدهای اجرای پروژه: پیش‌بینی اثربخشی و توجیه اقتصادی تأکید می گردد. بهره‌مندی فعالیت های اقتصادی، اعم از تولید کالاها و خدمات، از نتایج و یافته‌های پژوهش، به ویژه در بهبود شیوه‌های مدیریتی، بهبود ترکیب عوامل تولید، بهبود ابزارها و ساختاری تولید است.

مراحل کلی اجرای پروژه: در این قسمت کارفرما جهت راهنمایی بهتر مجریان، می تواند فازبندی اجرا و مراحل کلی اجرای پروژه را مشخص نماید.

پیشینه مساله/توضیحات تکمیلی: اطلاعات لازم در خصوص زنجیره مطالعات و تحقیقات انجام شده مرتبط قبلی در این زمینه و ضرورت انجام این مطالعه برای تکمیل اقدامات گذشته تبیین می‌گردد. همچنین ذکر حداقل یک مورد طرح یا پروژه مرتبط تأکید می شود.

شورای عالی عتف | مشاهده سایت | داشبورد | سام چینی فرسار | Not secure | sate.atf.gov.ir/Systems/Default.aspx

شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری | ثبت تقاضای فناوری | پ داشبورد | پ منقلمی - ثبت تقاضای فناوری

مرحله ۱ : نوع و محل تأمین اعتبار تقاضا >> >> مرحله ۲ : اطلاعات تقاضای پژوهشی << << مرحله ۳ : پژوهش کاربردی << << مرحله ۴ : ذخیره و پارگاری فایل << << مرحله ۵ : پایان

اطلاعات تقاضای پژوهشی

ماهیت تقاضا : *	فناوری	ماهیت تقاضای پژوهشی مطابق با تقسیم بندی انجام گرفته در نقشه جامع علمی کشور در ۵ دسته فناوری، علوم پایه و کاربردی، علوم انسانی و مهارف اسلامی، سلامت و هنر قابل انتخاب می باشد.
حوزه تقاضا : *	فناوری هوشمنا، فناوری اطلاعات و ارتباطات	حوزه تقاضای پژوهشی مطابق با ماهیت تقاضای انتخاب شده و بر اساس حوزه های تعیین شده در نقشه جامع علمی کشور نمایش داده می شود.
عنوان تقاضا : *		عنوان تقاضا می بایست جامع، مختصر و بیانگر نیازمندی شرکت مشمول باشد.
نوع تقاضا : *	ماده	در این قسمت شرکت یا سازمان هدف نهایی خود از اجرای پروژه یا حمایت از رمانه تحقیقات تکمیلی را مشخص می نماید.
اهداف اجرای پروژه : *	عنوان تقاضا : *	هدف باید به صورت مشخص و روشنی، واقعی و دست یافتنی، قابل اندازه گیری تعریف شود و دارای بعد زمانی بوده و مورد توافق جمعی قرار گرفته باشد.
ضرورت اجرای پروژه : *	عنوان تقاضا : *	تشریح وضعیت موجود و ضرورت انجام طرح / پروژه : بر اساس سند حوزه های فناوری هدف و نقشه راه فناوری، چارچوب انجام کار و اهداف کلان بر اساس نیازها و انتظارات کارفرما تعیین گردند و توضیحاتی مختصر از مشکلات شراییه موجود و دلیل نیاز به ماده تقاضا (مجموعه تجهیزات/فناوری جدید) ذکر گردد.
شرح گنبل تقاضا : *	عنوان تقاضا : *	توضیحات شرح کامل تقاضا
مشخصات فنی و استانداردهای مورد نیاز : *	عنوان تقاضا : *	در این قسمت مشخصات مدنظر کارفرما برای تقاضای خود به همراه استانداردها بصورت فهرست وار بیان شود. ضمناً مزروط به این قسمت می تواند در مرحله چهارم در سامانه پارگاری شود.
خروجیهای مدنظر : *	عنوان تقاضا : *	خروجیها و نتایج قابل انتظار انجام کار در قالب بیانیه محصول / خدمات شامل کلیاتی از مشخصات و عملکرد محصولات/ خدمات مدنظر توسط سازمان کارفرما مشخص می گردد.
مهلت ارسال پیشنهاد : *	۱۴۰۲/۳/۳۱	در این بخش باز زمانی مجاز برای ارسال پیشنهاد توسط شرکت تعیین می شود. حداقل زمان ممکن برابر ۲ هفته و حداکثر زمان مجاز می تواند برابر ۳ ماه باشد.

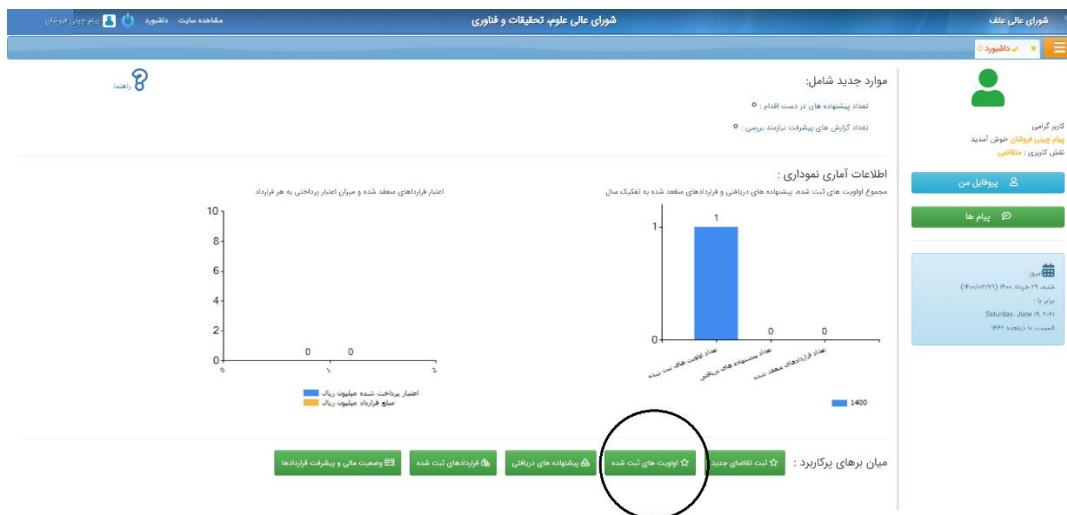
تکمیل فیلدهای اطلاعاتی ستاره دار در این مرحله اجباری می باشد.

۳. در مرحله سوم متقاضی می‌تواند با انتخاب گزینه ذخیره، اطلاعات مربوط به تقاضای پژوهشی را تا این مرحله ذخیره نماید. پس از کلیک روی این گزینه سامانه وارد مرحله چهارم می‌شود، کاربر می‌تواند بارگذاری اسناد پیوست و بارگذاری تقاضا در سامانه را انجام دهد و یا آنرا به زمان دیگری موکول نماید.



در صورتیکه کاربر قصد ادامه فرایند را در زمان دیگری داشته باشد، اطلاعات تکمیل شده مربوط به این تقاضا در قسمت اولویت‌های ثبت شده در بخش ذخیره موقت قابل دسترسی خواهد بود. برای انجام ادامه مراحل ثبت اولویت می‌بایست مراحل زیر طی شود:

۳.۱. انتخاب گزینه اولویت‌های ثبت شده در قسمت داشبورد، مطابق شکل زیر:



۳.۲. انتخاب تقاضای ثبت شده در وضعیت ذخیره موقت و انتخاب گزینه ویرایش جهت تکمیل و ارسال اطلاعات تقاضا، بصورت شکل زیر:



۴. در مرحله چهارم شرکت متقاضی می‌تواند در صورت نیاز اسناد و مدارک مرتبط با تقاضای پژوهشی خود را در سامانه جهت فراخوان ثبت نماید. جهت ثبت مستندات، کفایست روی گزینه «پیوست فایل»، بصورت شکل زیر، کلیک نموده و سند/اسناد مد نظر را بارگذاری نمایید.



با کلیک روی قسمت «پیوست فایل»، صفحه مربوط به بارگذاری اسناد باز شده و کاربر می‌تواند سند مد نظر خود را باگذاری نموده و سپس گزینه ذخیره را انتخاب نماید.



لازم به توضیح است هیچ محدودیتی در تعداد اسناد جهت بارگذاری وجود ندارد، همچنین بارگذاری فایل در این مرحله اختیاری می‌باشد.

۵. در مرحله پایانی، اطلاعات ذخیره شده جهت بررسی و تأیید به کاربر نشان داده می‌شود. در صورتیکه اطلاعات مورد تأیید باشد و کاربر قصد ارسال فراخوان را داشته باشد، می‌بایست ابتدا گزینه «با ارسال جهت تأیید، برای این تقاضا موافق هستم» را کلیک نماید. با تأیید این قسمت، گزینه ارسال جهت تأیید فعال شده و تقاضای ثبت شده جهت بررسی نهایی برای ادمین سامانه ارسال می‌شود.

توضیح است این هزینه برآورد اولیه شرکت کارفرما می باشد، لذا مبلغ قرارداد می تواند متفاوت یا هزینه آید شده در این بخش باشد.

مستور: کار عملی، فن، فرهنگی، اقتصادی/اجتماعی، سلامت و رفاه، امنیتی/حفاظتی می باشد.

پیش‌بینی اثربخشی و توجه اقتصادی تأکید می گردد. بهبود مستشاری فعالیت های اقتصادی، اعم از تولید کالاها و خدمات، از نتایج و یافته‌های پژوهش، به ویژه در بهبود شیوه‌های مدیریت، بهبود ترکیب عوامل تولید، بهبود ابزارها و ساختاری تولید است.

در این قسمت کارفرما جهت راهمایی بهتر مجریان، می تواند فازبندی اجرا و مراحل کلی اجرای پروژه را مشخص نماید.

اطلاعات لازم در خصوص زنجیره ملاحظات و تحلیلات انجام‌شده مرتبط فنی در این زمینه و ضرورت انجام این مطالعه برای تکمیل اقدامات گذشته تعیین می‌گردد. همچنین ذکر حداقل یک مورد طرح یا پروژه مرتبط تأکید می شود.

.....
 بیخ تریلرآر تومان

آثار اجرای پروژه : شرح کامل درخواست

بیمه‌های اجرای پروژه : شرح کامل درخواست

مراحل کلی اجرای پروژه : شرح کامل درخواست

پیشینه مساله/توضیحات تکمیلی : پیشینه مساله/توضیحات تکمیلی

پژوهش کاربردی

در حال حاضر اطلاعاتی برای ثبت وجود ندارد، می توانید از دکمه های 'ذخیره' یا 'بارگزاری فایل' برای ادامه مراحل ثبت تقاضا استفاده نمایید

فایل ها :

ردیف	نام فایل	مراحل فایل

با ارسال جهت تأیید، برای این تقاضا موافق هستم

در صورتیکه کاربر قصد ویرایش یا ارسال تقاضا در زمان دیگری را داشته باشد، می‌تواند روی گزینه «پایان» کلیک نماید. با انتخاب این گزینه، تقاضای ثبت شده در بخش ذخیره موقت ذخیره می‌شود. جهت دسترسی به تقاضا، ویرایش و ارسال آن جهت تأیید، کافیست مشابه آنچه در مرحله سوم اشاره شد، به قسمت اولویت‌های ثبت شده، بخش ذخیره موقت مراجع شود.

شرح کامل درخواست

بیمه‌های اجرای پروژه : شرح کامل درخواست

مراحل کلی اجرای پروژه : شرح کامل درخواست

پیشینه مساله/توضیحات تکمیلی : پیشینه مساله/توضیحات تکمیلی

پژوهش کاربردی

در حال حاضر اطلاعاتی برای ثبت وجود ندارد، می توانید از دکمه های 'ذخیره' یا 'بارگزاری فایل' برای ادامه مراحل ثبت تقاضا استفاده نمایید

فایل ها :

ردیف	نام فایل	مراحل فایل

با ارسال جهت تأیید، برای این تقاضا موافق هستم